Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Саратовский медицинский центр Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУЗ СМЦ ФМБА России)

ПРИКАЗ

г. Балаково

30 декабря 2025 г. № 516

Об утверждении порядка и сроков ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ФГБУЗ СМЦ ФБМА России

В целях повышения качества работы, в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1050н от 12.11.2021 «Об утверждении Положения о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ФГБУЗ СМЦ ФБМА России (Приложение № 1).

1.2. Памятку для сотрудников «В какие сроки знакомить пациента с медицинской документацией, предоставлять выписки и копии из них» (Приложение № 2).

2. Заместителю главного врача по медицинской части определить ответственных лиц за информирование пациента либо его законного представителя, ознакомление и подготовку медицинской документации для ознакомления по структурным подразделениям и стационару.

3. Руководителям структурных подразделений организовать работу по информированию пациента и подготовке медицинской документации для ознакомления.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Костина И.И.

И.о. главного врача Н.Н. Крючкова

Согласовано
Начальник юридического отдела В.Н. Шурыгин

Исп.: Шурыгин В.Н.
отп. 8-экз.
1- в дело, 1 – Костину, 1 – Назаровой, 1 - Баткаеву, 1 – Смирнову, 1-Шурыгину, 1- Феоктистовой , 1-Хернову

Приложение 1
к приказу ФГБУЗ СМЦ ФМБА России
от 30.12.2025 № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, в ФГБУЗ СМЦ ФБМА России

1. Основные положения:

Пациент либо его законный представитель может непосредственно ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ФГБУЗ СМЦ ФМБА России.

Законный представитель может непосредственно ознакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ФГБУЗ СМЦ ФМБА России, в том числе после его смерти пациента, если пациент не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

При предоставлении медицинской документации медработники обязаны соблюдать врачебную тайну.

2. Основные понятия:

Медицинская документация - документы установленной формы, которые предназначены для регистрации результатов профилактических, диагностических, лечебных, реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Законный представитель пациента – супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

3. Порядок ознакомления:

3.1. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, является поступление запроса (заявления) пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме, о предоставлении медицинской документации для ознакомления, получения выписки или копии из них.

3.2. Письменный запрос (заявление) содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

з) номер контактного телефона.

3.3. Письменный запрос (заявление) направляется по почте либо доставляется нарочно в ФГБУЗ СМЦ ФМБА России (структурное подразделение). Письменный запрос (заявление) в электронной форме направляется на электронный адрес, указанный на сайте или информационном стенде.

3.4. Поступивший письменный запрос (заявление), в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в журнале учета входящей документации.

3.5. Рассмотрение письменных запросов (заявление) осуществляется заместителем главного врача по медицинской части.

В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса (заявления) пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

3.6. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении ФГБУЗ СМЦ ФМБА России (в структурном подразделении) в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации.

Перед предоставлением пациенту медицинских документов уполномоченные сотрудники ФГБУЗ СМЦ ФМБА России должны снять с них копии в целях сохранения всех записей при возможной их утере во время пользования пациентом.

Пациент или его законный представитель предупреждаются уполномоченным сотрудником о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленными медицинскими документами.

3.7. Перед началом ознакомления с медицинской документацией или при передаче выписки или копии из них пациент, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, предъявляет уполномоченному работнику ФГБУЗ СМЦ ФМБА России паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего порядка, предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.8. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка,

вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации за свой счет, в том числе с помощью технических средств.

3.9. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

3.10. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

3.11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

3.12. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса (заявления) пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком, с предоставлением заверенной копии данной медицинской документации.

3.13. Предоставление пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

3.14. ФГБУЗ СМЦ ФМБА России не обязан предоставлять медицинские документы для ознакомления, если пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, оформил запрос (заявление) в форме претензии или указал не все данные, указанные в настоящем Положении. Заявителя следует оповестить о несоответствии его заявки действующему порядку.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения, действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Данный порядок предоставления медицинской документации действителен до 01.03.2028.

Приложение 2
к приказу ФГБУЗ СМЦ ФМБА России
от 30.12.2025 № 516

ПАМЯТКА
для сотрудников «В какие сроки знакомить пациента с медицинской документацией, предоставлять выписки и копии из них»

На регистрацию поступившего запроса на ознакомление медицинской документацией, получения выписки или копии из них медучреждению отводится **1 (один) день**. Выходные и праздники не учитываются. Документу присваивается регистрационный номер. Уполномоченный работник обязан связаться с заявителем на следующий день и сообщить регистрационный номер заявки.

Запрос утверждает главный врач либо заместитель главного врача по медицинской части.

В последующие **2 (два) дня** уполномоченный работник доводит до сведения лицу, отправившему запрос, дату ознакомления с медицинской документацией пациента.

Согласно действующему Порядку, ознакомление проводится в ближайшие **5 (пять) дней** с момента назначения даты предоставления медицинских документов о пациенте.

Со дня подачи запроса (заявления) до предоставления к ознакомлению пациенту медицинской документации должно пройти **не больше 10 (десяти) дней**.

Если пациент находится на лечении в стационарном отделении, включая дневные стационары, необходимо составить запрос и заверить его подписью руководителя этого подразделения. Процедуру ознакомления с медкартой проводят непосредственно в том отделении, где пребывает больной, в период его пребывания в стационаре.

При оказании медпомощи на приеме в поликлинике или во время врачебного визита на дом пациент вправе сразу ознакомиться с записями в медицинской документации. В этом случае не нужно оформлять запрос, отказ неприемлем. Медработник вправе продемонстрировать записи, сделанные во время амбулаторного приема или посещения на дому. Обязательно надо сделать отметку в медкарте об ознакомлении больного с мединформацией.

Медорганизация не обязана предоставлять медицинские документы для ознакомления, если заявитель оформил запрос в форме претензии или указал не все данные, указанные в настоящем Положении. Заявителя следует оповестить о несоответствии его запроса (заявления) действующему Порядку.

Выдачу справок и заключений регламентирует приказ № 972н, принятый 14.09.2020 «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

Настоящий порядок предоставления медицинской документации действителен до 01.03.2028.