

Подача заявления на проведение медико-социальной экспертизы на ЕПГУ с любой целью

Зарегистрированный на ЕПГУ гражданин имеет возможность подать заявление на проведение медико-социальной экспертизы на ЕПГУ с любой целью:

- Установление инвалидности;
- Определение степени утраты профессиональной трудоспособности;
- Установление причины смерти инвалида в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается предоставление мер социальной поддержки семье умершего инвалида;
- Обжалование вынесенного решения бюро медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых ФМБА России организаций и населения обслуживаемых территорий.

При выдаче гражданину направления на прохождение медико-социальной экспертизы сотрудники медицинской организации принимают меры к оказанию гражданину помощи в подаче заявления на ЕПГУ.

Помощь в подаче заявления на ЕПГУ рекомендуется оказывать в вышеуказанном оборудованном месте.

Для подачи заявления на проведение медико-социальной экспертизы в электронной форме необходимо зайти на ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru/>), затем перейти в раздел «Государственные услуги».

В разделе «Государственные услуги» необходимо последовательно выбрать «Министерство здравоохранения Российской Федерации» -> «Федеральное медико-биологическое агентство» -> «Проведение медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых ФМБА России организаций и населения обслуживаемых территорий».

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Получить услугу» и перейти к заполнению заявления.

Заполнение интерактивной формы заявления на проведение медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых ФМБА России организаций и населения обслуживаемых территорий состоит из пяти шагов, на которых указываются следующие сведения:

Шаг 1. Заполнение заявления:

- Сведения о Заявителе.

Шаг 1. Сведения о заявителе Шаг 2. Определительно кого подается заявление Шаг 3. Цель заявления Шаг 4. Загрузка документов Проверка отпр. Формы

Установление инвалидности (первично)

Данные о заявителе

* Фамилия

* Имя

Отчество

* Дата рождения

* Пол: Мужской Женский

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Адрес

* Тип адреса

* Адрес не заполнен

Если в учетной записи не указан адрес заявителя, или необходимо его изменить, необходимо нажать кнопку «Изменить адрес» и заполнить открывшуюся форму.

ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА

При вводе информации в адресную строку выполняется поиск адреса по данным Федеральной информационной адресной системы (ФИАС). В ФИАС хранится адресная информация, включая номера домов. Уточняя информацию в адресной строке, выберите нужный адрес. Недостающие данные введите вручную.

Адресная строка

Почта

* Улица

Длп. территория

Улица на дп. территории

* Дом Нет

Кирюс

Страна

* Квартира Нет

Проверьте Ваш почтовый индекс

* Почтовый индекс

Шаг 2. Заполнение заявления:

- Кому будет проводиться экспертиза.

Шаг 1: Создание заявления | **Шаг 2: Относительно кого подается заявление** | Шаг 3: Цель заявления | Шаг 4: Загрузка документов | Предварительная форма

Установление инвалидности (первично)

Черновик заявления сохранен 25.11.2015 10:03

Данные о заявлении

*Прошу провести медико-социальную экспертизу

Впервые Повторно

Впервые или повторно будет проводиться медико-социальная экспертиза

*Кому

Мне Лицу, законным представителем которого являюсь

Вы подаете заявление на проведение медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых ФМБА России организаций и населения обслуживаемых территорий себе или лицу, законным представителем которого являетесь?

Назад Описание услуги Далее

Шаг 3. Заполнение заявления:

- Цель заявления.

Шаг 1: Создание заявления | Шаг 2: Относительно кого подается заявление | **Шаг 3: Цель заявления** | Шаг 4: Загрузка документов | Предварительная форма

Установление инвалидности (первично)

Черновик заявления сохранен 25.11.2015 10:03

Проведение медико-социальной экспертизы

*Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ), выдавшее направление на МСЭ

*Дата выдачи направления

*Бюро МСЭ, в которое подается заявление

*Цели проведения медико-социальной экспертизы

Выберите одну или несколько целей проведения медико-социальной экспертизы

Дополнительная информация

Можете сообщить дополнительно любые важные на Ваш взгляд сведения, связанные с вопросом подаваемого заявления

Назад Описание услуги Далее

После заполнения формы, под ней отобразится список необходимых документов.

Шаг 1. Создание заявления Шаг 2. Относительно кого подается заявление **Шаг 3. Цель заявления** Шаг 4. Загрузка документов Проверка формы

Установление инвалидности (первично)

Черновик заявления сохранен 25.11.2015 10:08

Проведение медико-социальной экспертизы

* Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ), выдавшее направление на МСЭ

* Дата выдачи направления

* Бюро МСЭ, в которое подается заявление

* Цели проведения медико-социальной экспертизы

Выберите одну или несколько целей проведения медико-социальной экспертизы

Дополнительная информация

Можете сообщить дополнительно любые данные на Ваш взгляд сведения, связанные с вопросом поданного заявления

Исходя из выбранных целей, Вам необходимо будет предоставить следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
- Направление на медико-социальную экспертизу

Назад Описание услуги Далее

Шаг 4.

Заполнение заявления:

– Загрузка документов.

Шаг 1. Создание заявления Шаг 2. Относительно кого подается заявление Шаг 3. Цель заявления **Шаг 4. Загрузка документов** Проверка формы

Установление инвалидности (первично)

Черновик заявления сохранен 25.11.2015 10:17

Загрузка документов

* Тип: Направление на медико-социальную экспертизу

* Файл:

Настройка отображения списка файлов ... 0/0/0

Назад Описание услуги Дальнейшие действия

Шаг 5. Предварительный просмотр заявления:

- Предварительный просмотр заявления для предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых ФМБА России организаций и населения обслуживаемых территорий.

Шаг 1. Сведения о Заявителе Шаг 2. Относительно кого подается заявление Шаг 3. Цель заявления Шаг 4. Загрузка документов Предпросмотр формы

Установление инвалидности (первично)

Черновик заявления сохранен 25.11.2015 10:22

Шаг 1. Сведения о Заявителе

Данные о заявителе
 Фамилия: [маска]
 Имя: [маска]
 Отчество: [маска]
 Дата рождения: 01.01.1981
 Пол: Мужской
 Контактный телефон: Не заполнено
 Адрес электронной почты: Не заполнено

Адрес
 Тип адреса: Адрес места жительства
 [маска]

Шаг 2. Относительно кого подается заявление

Данные о заявлении
 Прошу провести медико-социальную экспертизу: Впервые
 Кому: Мне

Шаг 3. Цель заявления

Проведение медико-социальной экспертизы
 Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ), выдавшее направление на МСЭ: [маска]
 Дата выдачи направления: [маска]
 Бюро МСЭ, в которое подается заявление: [маска]
 Цели проведения медико-социальной экспертизы: [маска]
 Дополнительная информация: Не заполнено

Исходя из выбранных целей, Вам необходимо будет предоставить следующие документы:

Шаг 4. Загрузка документов

Загрузка документов
 Тип: Направление на медико-социальную экспертизу
 Файл: [маска]

Назад Описание услуги Подать заявление

На каждом шаге обеспечена возможность перехода на следующий шаг и возврат к предыдущему шагу. При этом при использовании функции «возврата к предыдущему шагу» пользователю отображается информация, заполненная им ранее на предыдущем шаге.

На каждом из шагов, за исключением Шага 1, пользователю предоставлена возможность произвести полную очистку всех введенных им данных, а также данных, введенных только на текущем шаге.

Форма результата оказания услуги

The screenshot displays a user interface for a service portal. At the top, there is a navigation bar with six tabs: 'Избранные услуги' (Selected services), 'Мои заявки' (My applications) - which is highlighted in red, 'Мои данные' (My data), 'Мои события' (My events), 'Платежи' (Payments), and 'Госпочта' (State mail). Below the navigation bar, the main content area is titled 'ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ' (Application information). It contains a list of fields: 'Номер заявления' (Application number), 'Услуга' (Service) - 'Установление инвалидности (первично)' (Disability determination (primary)), 'Статус' (Status) - 'Поставлен в очередь на обработку' (Placed in queue for processing), 'Ведомство' (Agency), 'Дата создания заявления' (Application creation date), 'Дата последнего изменения' (Last modification date), 'Дата подачи заявления' (Application submission date), 'Комментарий' (Comment), and 'Примечание' (Note) with a text input field containing 'Например: «Шаблон 1»' (For example: 'Template 1') and a 'Сохранить' (Save) button. Below the note field is a button labeled 'Использовать это заявление как шаблон' (Use this application as a template). At the bottom of the main content area, there is a sub-navigation bar with four tabs: 'Результаты' (Results) - highlighted in red, 'История рассмотрения заявления' (Application review history), 'Отправленные файлы' (Submitted files), and 'Счета к оплате' (Accounts payable). Below this is a section titled 'СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ' (Document list by application) with a table header: 'Дата получения' (Date received), 'Результат' (Result), and 'Действие' (Action). The table body is empty, displaying the message 'Не найдено ни одного документа.' (No documents found).

Дата получения	Результат	Действие
Не найдено ни одного документа.		